

## 2019年度 PA会員仕事内容 (2020年度はCOVID-19禍のため活動休止となっています。)

### 1. 各役員と仕事内容

#### ○ PA役員 (会長 他18名)

- ・学校行事が円滑に進むよう正副学級委員に連絡し、必要なボランティアの手配・調整する。  
必要に応じて、行事のボランティアの仕事もPA会員と一緒に手伝う。
- ・PA役員が主導する行事(ドッジボール大会など)を企画し、実行する。実施後は、PA便りを発行する。

#### ○ 学級委員 (正・副委員 各1名)

- ・PA役員と学級の保護者との連絡係(PA役員から依頼された行事手伝いメールなどを学級の保護者へ転送する)
- ・学級内保護者の図書当番割当て(正副学級委員は図書当番免除、具体的な割り当て方は5月18日の13時30分より説明いたします。)
- ・書道の時(11月16日)、ボランティアとして手伝う。(都合が合わない場合は学級内保護者から必要人数を募っても良い。)

**※学級委員(正・副とも)さんには、体育館で行う「運動会」と「節分集会」を参観していただけます。**

#### ○ PA会員 (PA役員・学級委員以外の保護者)

- ・1年に2回程度の図書当番・・・図書室にて返却書籍の外観の点検及び書棚への返却を行う。
- ・行事等のボランティアに参加する。お手伝いをしていただく行事は、お手伝いをしながら参観していただけます。

**【保護者の皆様へのお願い】**  
学級委員さんからの連絡(SMS・Email)には、必ず返信してください。

### 2. 行事ごとの仕事の振分け

行事	日程	参加学年	場所	学校	PA役員仕事内容	学級役員・PA会員
こどもの日集会	5月 4日	全 学 年	AVルーム	計画案作成 実施指揮 (PA役員と連携しながら、準備にあたる)  担当: 齋藤	写真撮影、読み聞かせ・会場片付け など	
七夕集会	7月 6日		AVルーム		ボランティア手配・調整、必要に応じてボランティアの手伝い。	<b>全学年希望者優先</b> 会場準備・後片付け(5名前後) 写真撮影(2名) 低学年への読み聞かせ(数名)
運動会	9月28日		体育館		ボランティア手配・調整、必要に応じてボランティアの手伝い。	<b>全学年希望者優先</b> 救護(2名) 撮影(写真2名/ビデオ1名) トイレ誘導・安全指導等 若干名(未定)
お月見集会	10月12日		AVルーム		ボランティア手配・調整、必要に応じてボランティアの手伝い。	<b>全学年希望者優先</b> 会場準備・後片付け(10名) 写真撮影(2名)
書道	11月16日		道場		ボランティア手配・調整 事前打合せ・当日準備 PAボランティア作業配分指揮	<b>全学年の正・副学級委員(又は学級のPA会員から必要人数を募る)</b> 作品つづり・筆置き作成(10名) 会場準備・書道補助・後片付け(20名) 写真撮影(2名)
節分集会	2月 1日 2月 8日	体育館、及びAVルーム(予定)		ボランティア手配・調整 会場準備・後片付け	<b>全学年希望者優先</b> 写真撮影(2名) 鬼役(4名) クイズ補佐(2名) 高学年会場での写真撮影(1名)と会場片付け等	

入学式・・・PA会長(来賓誘導・接待) PA役員(受付/上靴指導・遅刻者対応/写真撮影/会場後片付け等)  
卒業式・・・PA会長(来賓誘導・接待) PA役員(受付/写真・ビデオ撮影/会場後片付け等)